Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента, ознакомления с медицинской документацией, выдачи медицинских документов, справок и заключений

1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом или другими уполномоченными сотрудниками ООО «А-Медия» (далее — Клиника, Исполнитель).
2. Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанных с ними рисках, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведённого лечения и возможных осложнениях.
3. Данная информация может быть предоставлена в устной и письменной форме, по телефону, а также может быть отправлена на адрес электронной почты, указанный пациентом (его законным представителем) при подписании Приложения №1 к публичной оферте.
4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.
5. Исполнитель без взимания дополнительной платы предоставляет Пациенту (его законному представителю) копии медицинских документов и выписки из них, отражающие состояние здоровья Пациента, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при оказании услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, а также результатах лабораторных и иных исследований — в течение срока исполнения Договора и после него.
6. Медицинские документы (их копии, выписки) предоставляются по письменному запросу Пациента (его законного представителя), близких родственников (в соответствии с п. 13) направленному одним из следующих способов:

- лично в Клинике;
- заказным почтовым отправлением по адресу Исполнителя: 194295, РФ, г. Санкт-Петербург, проспект Просвещения, дом 33, корпус 2, литер А, помещение 66-Н;
- в личном кабинете на сайте Исполнителя.

7. Предварительная заявка на подготовку документов может быть направлена на электронную почту Исполнителя — info@a-mediya.ru.
8. В запросе должны быть указаны:

- сведения о лице, запрашивающем медицинские документы (ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность);
- основания для запроса: Пациент (его законный представитель), доверенное лицо, близкий родственник (в соответствии с п. 13) с указанием документа, подтверждающего его полномочия;
- почтовый адрес для направления ответов и уведомлений, контактный телефон и (при наличии) адрес электронной почты;
- способ получения документов: лично, по адресу (указанному в Приложении №1 к публичной оферте), в электронном виде — при условии подачи запроса через личный кабинет на сайте Исполнителя или на электронную почту, указанную

Заказчиком и (или) Пациентом при подписании Приложения №1 к публичной оферте;
- наименования запрашиваемых документов и период, за который они нужны;
- дата подачи и подпись.

В случае отсутствия в запросе указанных сведений и (или) документа, подтверждающего статус законного представителя, Исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса информирует об этом Пациента (его законного представителя) в письменной или электронной форме. Срок предоставления медицинских документов исчисляется со дня регистрации запроса после получения от Пациента (его законного представителя) недостающих сведений.
9. Регистрация запроса на предоставление медицинских документов производится в течение 3 рабочих дней со дня его поступления к Исполнителю. Срок предоставления медицинских документов (их копий, выписок) составляет не более 30 дней со дня регистрации письменного запроса. Если Пациент находится на лечении в стационарных условиях или условиях дневного стационара и запрашивает документы в период лечения — документы предоставляются в течение суток с момента запроса.
10. Медицинские документы (их копии, выписки) могут быть выданы на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (при наличии технической возможности у Исполнителя). Копии медицинских документов на бумажном носителе выдаются в одном экземпляре.
11. Для ознакомления со своей медицинской документацией Пациент (его законный представитель) вправе подать письменное заявление. Ознакомление производится в присутствии уполномоченного сотрудника Исполнителя в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. Ознакомление с медицинской документацией не заменяет возможности Заказчика и (или) Пациента получить копии документов. Исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса уведомляет Пациента о дате, начиная с которой возможно ознакомление, времени и месте, где оно будет происходить (адрес Исполнителя, номер кабинета).
12. Исполнитель выдаёт справки и медицинские заключения по результатам оказанной медицинской помощи на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника (при наличии технической возможности).
13. Медицинские документы (их копии, выписки), справки, медицинские заключения и сведения о состоянии здоровья Пациента могут быть выданы следующим лицам:
а) Пациенту — при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
б) Законному представителю Пациента — при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его статус (свидетельство о рождении, решение об опеке и т. д.);
в) Представителю Пациента по доверенности — при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и надлежащим образом оформленной доверенности, подтверждающей полномочия на получение медицинских документов;
г) При жизни Пациента:
— супругу (супруге) и близким родственникам (детям, родителям, усыновлённым, усыновителям, родным братьям и сёстрам, внукам, дедушкам, бабушкам) — если Пациент не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну;
— иным лицам — только при наличии письменного согласия Пациента на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, с указанием конкретных лиц, которым допускается передача таких сведений.
д) После смерти Пациента:
— супругу (супруге) и близким родственникам (детям, родителям, усыновлённым, усыновителям, родным братьям и сёстрам, внукам, дедушкам, бабушкам) — если Пациент

при жизни не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну;
— иным лицам — только если Пациент при жизни прямо указал их в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

Во всех случаях Исполнитель вправе запросить у лица, обратившегося за получением документов, документы, подтверждающие родство или иные основания для получения сведений, составляющих врачебную тайну. Согласие Пациента на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, может быть оформлено в письменной форме или в электронной форме через Личный кабинет с использованием ЕСИА.
14. Медицинские заключения по результатам приёма врача-специалиста или диагностического исследования выдаются Пациенту в день обращения при готовности результатов. В иных случаях срок выдачи медицинского заключения составляет не более 3 рабочих дней со дня проведения обследования или принятия решения врачебной комиссией.
15. Сведения о выданных документах вносятся в медицинскую документацию Пациента.
16. Медицинские документы (их копии, выписки), справки, медицинские заключения выдаются лицам, перечисленным в пункте 13, с соблюдением установленных там условий.
17. При оказании медицинских услуг на условиях анонимности выдача официальных медицинских справок, листков нетрудоспособности и документов для предъявления в государственные органы анонимному Пациенту не производится. Анонимному Пациенту выдаётся медицинское заключение по результатам приёма с указанием ФИО (со слов пациента).